



HÁZIREND

**a Ránki György Alapfokú Művészeti Iskola
növéndékei részére
2020**

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés

1. A házirendet meghatározó jogszabályok

II. Általános rendelkezések

1. A házirend célja
2. A Házirend alapelvei
3. A házirend hatálya
4. A házirend megismertetése
5. Adatkezelés

III. Tanulói jogok

1. A tanulói jogviszony létrejötte, megszűnése
2. A tanulói jogok
3. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái
4. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos kérdések
5. A véleménynyilvánítás formái és fórumai, a diákképviselő
6. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok

IV. Tanulói kötelességei

1. A tanulói kötelességek
2. A mulasztások igazolása
3. Az iskola által szervezett, a pedagógiai programban rögzített iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

V. A tanuló értékelése

1. Az osztályozás módja
2. A szorgalom értékelése
3. A tanulók jutalmazása
 - 3.1. A jutalmazás formái
 - 3.2. A Ránki-díj
4. Az elektronikus napló

VI. Tanulói vétségek és eljárások

VII. Vizsgarend

1. A tanuló felvétele
2. A magasabb évfolyamba lépés feltételei
3. Vizsgák:
 - 3.1. A félévi és év végi vizsga
 - 3.2. A javítóvizsga
 - 3.3. A művészeti alap és záró vizsga

VIII. Térítési díj, tandíj

1. A térítési díj mértéke
2. A szociális támogatás megállapításának elvei, a térítési díjmentesség
3. A térítési díj, tandíj visszafizetésének szabályai

IX. Működési rend

1. Az iskola munkarendje
2. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje
3. Iskolában való tartózkodás
4. A tantermek használati rendje
5. A hétfégi oktatás
6. Tanulmányi kirándulások, művészeti táborok, külföldi utak, tanulmányi versenyek, fesztiválok, szakmai rendezvények

X. Rendkívüli események

1. Balesetvédelem
2. Bombariadó
3. Tűzriadó
4. Járványhelyzet

XI. Záradékok

I. Bevezetés

Az intézmény adatai

Intézmény neve: Ránki György Alapfokú Művészeti Iskola

Székhelye: 2300 Ráckeve, Kossuth L. u. 16.

OM azonosító: 040003

Fenntartó: Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ

Jelen Házirendet a nevelőtestület készítette a jogszabályi előírások figyelembe vételével. A véleményezési és elfogadási eljárásokat, az arra jogosultak körét a dokumentum záradéka tartalmazza. Jelen dokumentum nyilvános, megtekinthető az iskola honlapján, a ranki.hu oldalon.

1. A házirendet meghatározó legfontosabb jogszabályok:

- 2011. CXC. trv. a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI r. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról
- 335/2005 (XII.29) Korm. rend. a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 229/2012 (VII.28) Korm. rend. a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. CXXIV. trv. a nemzeti köznevelésről szóló trv. módosításáról

Jelen házirendet a nevelőtestület elfogadta és a fenntartó jóváhagyta. A házirend felülvizsgálata minden tanévet megelőző június hónap.

II. Általános rendelkezések

1. A házirend célja

A Házirend az iskola belső életét szabályozza.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

2. A házirend alapelvei

A jogszabályokban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, pedagógusára, dolgozója vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és köteleességük ezek megtartása az iskola területén is. Így különösen érvényes rájuk a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet

A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákság és a szülői szervezet egyetértési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (l. záró rendelkezések).

A diákok iskolán kívüli magatartását a Házirend nem szabályozza, azért a szülő, illetve maga a diák a felelős.

A Házirendhez az iskolába látogató vendégeknek is alkalmazkodni kell.

Azon tanulóknak, akik az iskola telephelyein veszik igénybe a művészeti oktatást, az adott intézmény házirendjét is be kell tartaniuk.

3. A házirend hatálya

Területi: Hatályos az iskola teljes területén, telephelyein, illetve a szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.

Időbeli: A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola vagy tagintézménye, telephelye területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.

Személyi: A Házirend alapvetően a tanulókra vonatkozik, de érinti a pedagógusokat és az intézmény technikai dolgozóit egyaránt, valamint közvetve a szülőket is. A házirendhez az iskola vendégeinek is alkalmazkodni kell.

Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskolai szervezeti és működési szabályzat, valamint a pedagógiai program.

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

4. A házirend megismerése

A Házirend nyilvános dokumentum. Hozzáférhető a tanárban, az iskola honlapján, és beiratkozáskor egy kivonatos példányát a szülő megkapja.

A főtárgy tanárok minden tanév elején megismertetik főbb pontjait a növendékekkel.

5. Adatkezelés

A 2018. május 25. napjától alkalmazandó, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679/EU rendelet alapján módosított Adatkezelési Szabályzat alapján is történik.

5.1. A tanulók nyilvántartható adatai

A közoktatási intézmények a gyermekek, tanulók személyes adatait csak pedagógiai célból, a közoktatási törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, már folyamatban lévő büntetőeljárásban, szabálysértési eljárásban a büntethetőség és a felelősségre vonás mértékének megállapítása céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetik.

5.2. Az adatok személyhez kötöttek

Ezért az érintett személy hozzájárulása nélkül az adat közlésre csak az jogosult és annak részére, akit a törvény az adatkezelésre feljogosít, illetve, akihez a törvény alapján továbbítani lehet. Az érdemjegyek és osztályzatok személyes adatnak minősülnek. Önkéntes adatszolgáltatás esetén a tanulót, kiskorú esetén a szülőt is tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel

nem kötelező. Kiskorú tanulónak az önkéntes adatszolgáltatásba történő bevonásához be kell szerezni a szülő engedélyét.

a. Az adatok továbbítása

Az adat továbbítására az intézmény vezetője a jogosult, felhatalmazást adhat arra, hogy az adatok meghatározott körét más személy, a helyettes vagy más alkalmazott továbbítsa, illetve meghatározza, hogy a pedagógus a tanuló adatait milyen formában közölheti a szülővel.

Valamennyi adat továbbítható a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, önkormányzat, államigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére. A többi adat a Kt. 2. számú mellékletében felsoroltak szerint.

A kívülről jött írásos megkeresésre az igazgató állapítja meg, hogy az adott adat továbbítható-e vagy sem, illetve hogy az adott adat közléséhez szükséges-e az érintett beleegyezése vagy sem.

A tanulók adatait a pedagógusok a következő módon közölhetik a szülővel: írásban, szóban, ellenőrzőben, bizonyítványban.

b. Az adatok kezelése

Az érdemjegyek és osztályzatok személyes adatnak minősülnek, ezért az azokat tanúsító okmányok biztonságos elhelyezéséről gondoskodni kell. Az iskolában év közben használt – tanuló adatait tartalmazó – naplók, begyűjtött füzetek elhelyezése zárható helyiségben vagy zárható szekrényben tartható. A Kt. 2. számú mellékletben felsorolt adatok statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai felhasználás céljára, személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

c. Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.

A tanulói nyilvántartásban adatot a tanulói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított öt évig lehet kezelni, kivéve, ha ez alatt az idő alatt az érintettet ismét bejelentik a nyilvántartásba. Az iskola a beíráskor közokirat alapján veszi nyilvántartásba a tanuló személyi adatait, s azokat az adatvédelmi előírásoknak megfelelően őrzi. A tanuló személyes adatait, családi és utónevét a valóságnak megfelelően tartja nyilván. Nevét egyetlen hivatalos dokumentumában (anyakönyv, törzskönyv, osztályozó napló) sem változtathatja meg, nem ferdítheti el, nem rövidíti le, nem alakíthatja át becenévvé.

A tanulóról készült fotó szerepeltetése az iskola honlapján és prospektusaiban a tanuló vagy a szülő, vagy a törvényes képviselő hozzájárulásával lehetséges. Mindezek törlésére nem vonatkozik az öt éves határidő. A tanuló vagy a szülő vagy a törvényes képviselő írásban kérheti valamely kép törlését a honlapról vagy a facebook oldalról.

III. A tanuló jogai

A tanulót megilletik a jogszabályokban lefektetett általános emberi és állampolgári jogok.

1. A tanulói jogviszony létrejötte, megszűnése

A tanulói jogviszony a beiratkozással jön létre, kezdete a beiratkozás napja. E naptól élhet a tanulói jogviszonyon alapuló jogaival a tanuló.

A tanulói jogviszony felvétel és átvétel útján jöhet létre, melyről az igazgató dönt.

A jogviszony megszüntetését a szülő kérheti, vagy a törvényi előírások alapján az iskolavezetés kezdeményezheti.

2. A tanulói jogok

A tanuló joga,

- hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák.
- hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő alapfokú művészetoktatásban vegyen részt, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,.
- hogy családja anyagi helyzetétől függően a törvényben meghatározott módon térítési díjkedvezményt vegyen igénybe.
- hogy tanév elején tanszakot vagy telephelyet váltson.
- hogy az iskola eszközeit (hangszer és kottatárát, rajz-grafikai eszközeit, jelmeztárát) igénybe vegye.
- hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon, ezekre pontosan és felkészülten érkezzen.
- hogy részt vegyen az iskola művészeti programjaiban, tanulmányi versenyeken, bemutatókon. (Az éves versenyek, bemutatók időpontját az iskolai munkaterv tartalmazza.)
- hogy fesztiválokra, kirándulásokra, táborba utazzon az iskola szervezésében.
- hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója és nevelőtestülete dönt. (A jutalmazás részletes szabályait az iskolai SZMSZ tartalmazza.)
- hogy javaslatait az iskolai élettel kapcsolatban meghallgassák.

3. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulóknak jogaik gyakorlásához az iskolától minden szükséges információt meg kell kapniuk.

Az iskola a jogszabályokban előírt tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz.

Az intézményvezető felelős az objektív, tényszerű tájékoztatásért, a megfelelő tájékoztatási forma megválasztásáért.

A tájékoztatás hagyományos rendje iskolánkban: faliújság, honlap, a növendék ellenőrzője, e-napló, a szülő megkeresése szóban, vagy írásban, plakát az iskola utcai ablakában, stb.

Személyesen információ kérhető az iskolatitkártól, a szaktanároktól és az intézményvezetőtől.

A tanulónak joga van tudni nevelői értékelő véleményét munkájáról, szorgalmáról, magatartásáról /a pedagógiai programban foglaltak alapján/.

A Házirendről, a munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokról a tanulót a tanév első óráján a főtárgy tanára tájékoztatja.

Az iskola a tanulóval kapcsolatos döntéseit írásban közli a tanulóval és a szülővel.

4. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárási kérdések

A művészeti tanulmányok során a Pedagógiai programban és a Helyi tantervben leírtak szerint, a főtárgy mellett kötelezően választható tantárgyakat kell, és választható tantárgyakat lehet tanulni.

A tanuló szabad tantárgyválasztása biztosított iskolánkban – a lehetőségeink függvényében, illetve a szabad tanárválasztásnak sincsen akadály a iskolában alkalmazott tanárok számáig, lehetőségéig. A csoportos foglalkozások esetében a helyi tantervben meghatározott s előírányzott lehetőségek az irányadók.

5. A véleménynyilvánítás formái és fórumai, a diákképviselőt

5.1. A tanuló véleménynyilvánításának formái:

A tanulónak joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, és e körben javaslatot tegyen, felvetéseire érdemi választ kapjon.

Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával nevelőit, a diákképviselőt, az iskola igazgatóját, igazgatóhelyettesét írásban vagy szóban megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon.

Amennyiben a tanuló azt tapasztalta, hogy őt jogainak gyakorlásában korlátozzák, vagy ezek a jogai sérülnek, joga van panaszt tenni és jogorvoslatot kérni.

Sérelem esetén jogorvoslatot a tanuló, vagy törvényes képviselője a törvényben előírt módon a főtárgy tanártól, illetve az intézmény vezetőjétől kérhet. Az intézményvezető köteles a panaszt 30 napon belül kivizsgálni, érdemben döntést hozni, és az érintetteket értesíteni.

A tanuló vagy szülője az iskola döntése ellen 15 napon belül további jogorvoslatért az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az intézmény igazgatója a jogszabályban meghatározott esetekben kéri a diákok képviselőjének egyetértését, véleményét. Az intézményi dokumentumok aláírásának joga a diákok képviselőjét illeti meg.

A tanuló véleménynyilvánítási jogával tanórán is élhet mások művelődéshez való jogának csorbítása nélkül, alkalmazkodva a tanóra menetéhez. A vélemény nem sértheti mások emberi méltóságát

5.2. A diákképviselőt

Az iskola diáksága a kollektív tanulói jogokat a diákképviselőten keresztül gyakorolja.

A tanulók képviselője minimum 12 éves tanuló, akit a nevelőtestület javaslatára az intézményvezető kér fel.

A diákképviselőnek véleményezési joga van,

- ha egy adott kérdésben az iskola tanulóinak nagyobb csoportja, azaz az iskola létszámának 25 %-a érintett,

- valamint a jogszabályokban meghatározott esetekben élhet az egyetértési, véleményezési jogával.

Az intézményi dokumentumok aláírásának joga a diákok képviselőjét illeti meg.

A következő esetekben kéri a tanulók véleményét:

- adatkezelési szabályzat
- SZMSZ elkészítése, módosítása
- házirend elkészítése, módosítása
- a tanulók közösségét érintő döntések meghozatala előtt
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos fenntartói döntések előtt
- a tanuló ellen indult fegyelmi eljárás során

6. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok

A Ránki György AMI-ban előállított dolog, alkotás elkészítéséhez az alapanyagokat és egyéb feltételeket az iskola biztosítja, így az előállított termékek, dolgok, tanulói munkák az intézmény tulajdonába kerülnek, azokat archiválja, kiadványokon, bemutatókon azokat felhasználja. Az előállított tanulói alkotásokat nem értékesíti, így bevétel nem keletkezik.

IV. A tanuló kötelességei

1. Tanulói kötelességek

A tanuló kötelességei a tanulói jogviszonyból erednek. Az iskolaválasztással elfogadta iskolánk Pedagógiai programjában és Házirendjében megfogalmazott tartalmakat, elveket, szabályokat. Ezért így betartásuk kötelező.

Kötelessége, hogy a tanórákon (főtárgyi, kötelező, illetve választott tárgyak) jelen legyen, felszerelését és tájékoztató füzetét az iskolába magával hozza.

A szaktanárok minden évben az első tanórán ismertetik a tantárgyuk éves követelményeit, a szükséges felszerelést, a számonkérés formáit és a továbbhaladás feltételét. Ezek betartása minden tanuló kötelessége.

Az iskola épületét, felszerelését, berendezési tárgyait köteles óvni és rendeltetésszerűen használni.

Köteles tiszteletben tartani az iskola tanárainak, alkalmazottainak és tanuló társainak emberi méltóságát és jogait.

Kötelessége továbbá:

- az iskolai felszerelést óvni, tisztán, rendben tartani, az iskolától kölcsönzött hangszerek, kották épségét megőrizni. A rongálást/rongálódást vagy az észlelt lopást azonnal jelentenie kell a főtárgy tanárnak.
- az órarend szerinti foglalkozásairól a távolmaradást igazolni.
- A Művészeti Iskola tanulóitól elvárható, hogy az iskola rendezvényein – koncerteken, kiállításokon, egyéb rendezvényeken – részt vegyenek. Ünnepeleink, hangversenyeinken az alkalomhoz illően öltözködjének.
- tájékoztatni az iskolán kívüli szerepléseikről főtárgy tanárukat.
- hogy az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben okozott károkat megtérítse.
- óvni a maga és társai testi épségét. A sérülést, balesetet, vagy ilyet előidézhető körülményt haladéktalanul jelentenie kell a főtárgy tanárnak vagy az iskola bármely dolgozójának. Az iskola a balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.
- hogy betartsa az általános és tantárgyaira vonatkozó speciális egészségvédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásokat, amelyeket a főtárgy tanár a tanév első óráján ismertet.

- hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat betartsa.
- hogy az iskola vezetőinek, tanárainak utasításait teljesítse.

Az iskolában dohányozni, alkoholt, drogot, kábító hatású szert fogyasztani tilos

2. Mulasztások igazolása

A hiányzást és késést a szülőnek igazolnia kell. A késéseket a hiányzással azonos módon kell igazolni: orvosi igazolás, szülői igazolás írásban vagy szóban/telefonon.

A tanuló órakezdés után 10 percig történő érkezése késésnek, azon túl igazolatlan órának minősül.

Három tanítási napot a szülő is igazolhat.

A mulasztás igazolását a szülő szóban a főtárgy tanárnak vagy az iskola titkárságán, és írásban is megteheti az ellenőrző könyvbe beírva a következő órán vagy legkésőbb 8 napon belül.

Ha ez nem történik meg, a hiányzást igazolatlanul kell tekinteni. Az igazolatlan távolmaradás fegyelmi vétség, mely az iskolából való kizárást vonhatja maga után.

A tanuló hiányzását a naplóba/elektronikus naplóba az órát tartó pedagógus köteles bejegyezni.

A szülő előzetes kérésére a 3 órát meghaladó hiányzást az igazgató engedélyezhet. Előzetes engedély nélkül csak indokolt esetben maradhat a tanuló a tanóráktól távol.

Ha az igazolatlan késések mértéke eléri egy tanítási óra időtartamát, azt igazolatlan óraként kell a naplóba bejegyezni

Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a növendéknek, aki az iskolában egy tanítási éven belül igazolatlanul 10 tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, ha az iskola a kiskorú tanuló hozzátartozóját legalább 2 alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztások következményeire.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

3. Iskolán kívüli programok

Az iskola által szervezett, iskolán kívüli programokon is elvárható a tanulótól, hogy viselkedésével méltóképpen képviselje iskolánkat.

V. A tanuló értékelése

1. Az osztályozás módja

A pedagógusok a tanuló tudását tanév közben rendszeresen, de legalább havonta egyszer érdemjeggyel értékelik. A középiskolás és felnőtt tanulók értékelésénél a havi gyakoriságtól el lehet tekinteni, de félévente legalább tantárgyanként három osztályzatnak lennie kell. Az osztályozás a tantervi követelményeknek megfelelően történik.

Az érdemjegyekről a szülőt tájékoztatni kell: e-naplón, ellenőrző könyvön keresztül.

A félévi és az év végi osztályzatnak a tanuló félévi, illetve egész évi munkáját, valamint a meghallgatásokon mutatott teljesítményét kell tükröznie.

A tanév végén a tanulók az évben végzett munkájukról néptánc tagozaton színpadi előadás, képzőművészeti tagozaton kiállítás keretében adnak számot.

Egész évi munkája alapján kell osztályozni azt a tanulót, aki az év végi vizsgán igazoltan nem jelent meg (betegség, testi sérülés) Ebben az esetben a haladási napló, a bizonyítvány és a törzslap megjegyzés rovatában ezt a tényt fel kell tüntetni.

Nem tehet vizsgát a tanév végén az a tanuló, aki a kötelező tanórái egyharmadán igazoltan vagy igazolatlanul, nem vett részt. A nevelőtestület engedélyével, ha feltehetően elsajátította a tananyagot, beszámolót tehet.

Ha a tanuló kötelező tantárgy tanulása alól felmentést kapott, a felmentés tényét félévkor a tájékoztató füzetbe/nyomtatványra, tanév végén a törzslapra és a bizonyítványba az osztályzat rubrikába „fm” =felmentve rövidítéssel be kell jegyezni.

Az osztályzatokat félévkor zenei tanszakon a tájékoztató füzetbe, néptánc tanszakon és a zenei tanszak előképző évfolyamain külön nyomtatványon, tanév végén a naplóba, törzslapra és bizonyítványba szóval és számjeggyel kell bejegyezni.

Indokolt esetben lehetőség van több évfolyam követelményeiből összevont vizsgát tenni. Ebben az esetben az elért eredmény függvényében léphet a tanuló magasabb évfolyamba.

A tanuló értékelése :

Az előképző évfolyamain szövegesen történik:

- a régi tanterv szerint tanulók esetében: kiválón megfelelt, jól megfelelt, megfelelt
- az új tanterv szerint tanulók esetében: kiválóan teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített, felzárkóztatásra szorul

Az alapfok és továbbképző évfolyamokon:

- egységesen érdemjegyekkel történik: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)

2. A szorgalom értékelése

A főtárgyi szorgalmat folyamatosan, havonként kell értékelni. Erről a tanulók és szülei a tájékoztató füzetben és az e-naplón keresztül kapnak értesítést.

A szorgalom értékelésére használt fokozatok:

- példás (5)
- jó (4)
- változó (3)
- hanyag (2)

A szorgalom értékelését a tájékoztató füzetbe, e-naplóba, a törzslapra és a bizonyítvány megfelelő rovatába kell bejegyezni.

Az értékelés szempontjai:

Példás az, aki:

- a tanítási órákon rendszeresen megjelenik, ott képességeinek megfelelően dolgozik
- teljesítménye egyenletes, felkészülten jelenik meg az órákon
- egyéni feladatokat is vállal

- szaktanári dicséretre érdemes

Jó az, aki:

- iskolai és vállalt feladatait nem teljesíti mindig maradéktalanul
- az órákon legtöbbször figyelmesen dolgozik
- teljesítménye csak kisebb eltéréseket mutat

Változó az, aki:

- iskolai munkája rendszertelen, hullámzó
- feladatai teljesítését többször elmulasztja
- kötelességét többszöri felszólításra teljesíti
- szaktanári fegyelmeztetése van

Hanyag az, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi eredményeinek javításáért
- kötelességét rendszeresen elmulasztja
- munkája felületes, megbízhatatlan
- valamelyik tantárgyából bukásra áll

3. A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - iskolai és iskolán kívüli versenyeken, előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének növeléséhez,
- az iskola jutalomban részesítheti.

Jutalmazható az a tanuló is, aki veleszületett adottságaihoz, egyéni körülményeihez és önmagához képest kiemelkedő teljesítményt nyújt.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén jutalmazhatók.

A jutalmazás formái

Az iskolában elismerésként a következő dicséretetek adhatók:

- szaktanári dicséret tanév közben és tanév végén: szaktárgyi, tanórán kívüli egyéb tevékenységért,
- igazgatói dicséret tanév végén:
 - országos szintű versenyeken eredményesen szereplő tanulóknak,
 - több tantárgyból dicséretet kiérdemlő tanulónak
 -

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni.

A dicséretben részesített tanuló kaphat oklevelet és egyéb tárgyjutalmat is.

A jutalmakat, díjakat évente egy alkalommal, a tanévzáró ünnepélyen adjuk át.

4. A Ránki-díj

Iskolánk névadójáról elnevezett díjat ítélhet oda a tanév végén a nevelőtestület:

- Ránki pedagógiai díjat annak a kollégának, aki az adott tanévben a nevelőtestület véleménye szerint magas szintű pedagógusi munkát végzett. Tanítványainak fejlődése látványos, tanszaka egyenletes színvonalú teljesítményt nyújt.

- *Ránki diák*-díjat annak a növendéknek, aki több éve magas szintű szakmai munkát végez, fejlődése elismerésre méltó. Mindemellett kiemelkedő aktivitással vesz részt az iskola életében: versenyekre jár, bemutatókon/koncerteken vesz részt, közösségi munkát végez.
- *Ránki támogatói-díj*: adható annak a személynek/közösségnek, aki nem növendéke és tanára iskolánknak, de valamilyen módon rendszeresen támogatja munkánkat.

Átadására iskolánk Ránki koncertjén kerül sor minden év májusában.

5. Az elektronikus napló

Iskolánk a 2019/20-as tanévtől használja az elektronikus naplót. Ezzel párhuzamosan a papír alapú napló és dokumentumok is használata megszűnik.

A szülőknek iskolánk honlapján keresztül, az iskola által–szülői jogon –biztosított egyéni belépési kóddal/jelszóval biztosítjuk az elektronikus naplóhoz adataihoz való hozzáférést.

VI. Tanulói vétségek és eljárások

A Házirend megszegése fegyelmező intézkedést, vétkes és súlyos megszegése fegyelmi eljárást von maga után. A tett megítélésekor nagy súllyal esik a latba:

- a tanóra bármiféle megzavarása
- mások jogainak megsértése
- testi és lelki erőszak, sértegetés, bántalmazás
- lopás
- az iskola helyiségeinek, eszközeinek rongálása
- a tanulói kötelezettségek teljesítésének elmulasztása, megtagadása: igazolatlan késés/hiányzás, tanulmányi kötelezettségek megszegése
- mások egészségét veszélyeztető magatartás
- tiltott, vagy veszélyes tárgyak, anyagok iskolába hozatala: cigaretta, kábítószer, alkohol
- az iskola jó hírnevének csorbítása
- a Házirend előírásainak sorozatos megszegése

A büntetés nem lehet megalázó, a fegyelmi eljárás szabályait mindenkor be kell tartani.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől a vétség súlyával összhangban el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő fegyelmi intézkedés hozható:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés: szaktanári, igazgatói
- írásbeli intés: szaktanári, igazgatói

A fegyelmi intézkedések fokozatai:

- megrovás
- tantestületi megrovás
- kizárás az iskolából

A megrovás és tantestületi megrovás esetén a döntést bizottság hozza meg, a kizárásról az egész nevelőtestület dönt. A fegyelmi tárgyalásra meg kell hívni a tanulót, kiskorú tanuló esetén szüleit is. A fegyelmi bizottság döntése ellen a fellebbezést az igazgatóhoz lehet benyújtani.

A határozat ellen a fenntartóhoz lehet fordulni.

A tanulóval szembeni eljárás részletes szabályait a 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 4§ (1) szakasza határozza meg.

VII. Vizsgarend

1. A tanuló felvétele

Új tanuló felvételéről a szaktanárok javaslatára és az engedélyezett tanulólétszámot figyelembe véve az igazgató dönt. A felvételtől a tanulót és szülőjét tájékoztatni kell.

2. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A művészetoktatási intézmény felsőbb évfolyamába az a tanuló léphet, aki az előző évfolyam követelményeit teljesítette, arról bizonyítványt kapott.

Évfolyam ismétlésére csak tandíj megfizetésével kerülhet sor.

A művészeti iskola alapfokú 6. osztályát eredményesen elvégző tanuló alapvizsgát tehet, és felvételi nélkül léphet a továbbképző osztályába.

A továbbképző elvégzése után a tanuló művészeti záróvizsgát tehet.

3. Vizsgák

3.1. Félévi, év végi vizsga

A félévi osztályozó és az év végi vizsga vizsgabizottság jelenlétében zajlik. Az érdemjegyet a főtárgy tanár javasolja.

A bizottság elnöke az igazgató, vagy megbízottja. (helyettes vagy munkaközösség-vezető)

A bizottság tagjai: a főtárgy tanára, a munkaközösség-vezető, minimum egy azonos vagy rokonszakos tanár.

A félévi és év végi vizsgán a szülők jelen lehetnek.

3.2. Javítóvizsga

Főtárgyból és kötelező tárgyból kapott tanév végi elégtelen osztályzat esetén javítóvizsga letétele szükséges. A vizsga időpontját a nevelőtestület a tanévzáró értekezleten határozza meg úgy, hogy az augusztus utolsó hetére essen.

A javítóvizsga idejéről és a fontos tudnivalókról a tanulót és szüleit az iskola írásban értesíti. A vizsgát bizottság előtt kell megtartani, melynek elnöke az igazgató vagy megbízottja, tagjai a főtárgy tanár és minimum még egy, lehetőleg azonos vagy rokon szakos szaktanár.

Ha a tanuló a vizsgán nem jelenik meg, vagy nem felelt meg, csak osztályismétléssel folytathatja a tanulmányait.

A javítóvizsga eredményét a törzslapra és a bizonyítványba a főtárgy tanára vezeti be. a záradékot az igazgató írja alá. Az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával együtt történik.

A javítóvizsga nem nyilvános és nem ismételhető meg.

3.4. Művészeti alap és záróvizsga

Elméleti és gyakorlati részből áll, időpontja a tanév rendjében meghatározott. Szabályairól részletesen a Pedagógiai Program rendelkezik.

3.5. Osztályozó vizsga

Ha a tanuló a tanév anyagát hamarabb teljesítette, a differenciált oktatás elvei szerint lehetősége van a következő év tananyagát tanulni. Ebben az esetben a tanuló félévkor vagy év végén két év anyagából összevont vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga tanulmányok alatti vizsga. Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt lehet tenni.

A félévi és év végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tenni, ha:

- felmentették a tanórai részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Az osztályozó vizsgát a tanév rendje szerint kell megtartani.

A vizsgára jelentkezés határideje a tanév rendje szerint történik.

VIII. Térítési díj, tandíj

A 2011. évi CXCV. a nemzeti köznevelésről szóló törvény 16.§ (3) értelmében az alapfokú művészeti iskola szolgáltatásai csak térítési díj fizetési kötelezettség mellett vehetők igénybe. A térítési díj és tandíj mértékéről beiratkozáskor (a tanulói jogviszony létesítésekor) tájékoztatni kell a szülőket.

A Művészeti Iskola tanulóinak térítési vagy tandíjat kell fizetni.

A tanévre megállapított térítési díjat vagy tandíjat két részletben, szeptemberben, illetve február hónap folyamán kell megfizetni. A befizetésről számlát állít ki a fenntartó. Az adott tanévre vonatkozó térítési- és tandíj összegét az 1. számú melléklet tartalmazza. A szülő írásban történő kérésére részletfizetési lehetőséget biztosítunk. A befizetett térítési, illetve tandíjak tanév közbeni kimaradás esetén nem téríthetők vissza.

1. A térítési díj mértéke

A térítési díj, illetve tandíj összegének meghatározása a mindenkor érvényben levő törvényi előírásoknak megfelelően történik, melynek összegét a fenntartó állapítja meg. A mindenkor érvényben lévő térítési és tandíj összegét tartalmazó dokumentum a Házirend melléklete.

A térítési díj, tandíj befizetését postai csekken, valamint készpénz befizetéssel is lehet teljesíteni.

Az a tanuló, aki más művészeti iskolába is jár vagy jelentkezett, annak gondviselője köteles ezt a tényt a jelentkezési, beiratkozási lapon (büntetőjogi felelőssége tudatában) jelenteni. Ebben az esetben a szülő a beiratkozási lapon választhat, hogy melyik művészeti iskolában fizet teljes tandíjat, illetve melyikben térítési díjat (szülői hozzájárulást).

A 22 éven felüli növendékek tandíjfizetés mellett tanulhatnak, melynek összegét évente határozza meg a fenntartó.

2. A szociális támogatás megállapításának elvei, térítési díjmentesség

A 2011. évi CXCV., a nemzeti köznevelésről szóló törvény 16.§ (3) értelmében ingyenes az oktatásban való részvétel a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára, illetve jogszabály szerinti módon.

Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítanak. A hátrányos helyzetet a jegyző határozatával igazolni szükséges.

A térítési díj és a tandíj fizetési kedvezmény, illetve a tandíjmentesség iránti kérelem az iskola felé benyújtható, engedélyezését minden tanévben újra kell kérni az igazgatótól.

3. A térítési díj, tandíj visszafizetésének szabályai

A tanulói jogviszony egy tanítási évre létesül. A tanév közben megszüntetett jogviszony nem vonja maga után a befizetett térítési díj, illetve tandíj visszatérítésének lehetőségét.

IX. Működési rend

1. Az iskola munkarendje

A tanév rendjét az EMMI rendelete határozza meg, illetve iskolai szinten az éves munkaterv tartalmazza, ennek módosítása a tantestület határozata alapján és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A tanulók hivatalos ügyeinek intézése az iskolatitkári irodában történik személyesen vagy telefonon hétfőtől péntekig 09.00 -16.00 -ig.

A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét a fenntartó tanévenként határozza meg.

2. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

Az iskolánkban a székhelyen és a telephelyeken a tanítás délutánonként az iskolánkban tanító tanárok órarendje alapján folyik. A telephelyeken a telephelyek házirendjében engedélyezett időpontokban lehet tanórát tartani.

A művészeti oktatást úgy kell végezniük iskolánk tanárainak, hogy a telephely munkarendjét, az ott folyó tanórákat ne zavarják.

A művészeti iskolában nincs csengetés az egyéni órákra tekintettel, a szaktanárok a saját órarendjük szerint tartják meg csoportos és egyéni óráikat. A tanítás kezdetét a tanárok órarendje határozza meg. Az órák pontos megtartásáért maguk a szaktanárok felelősek, az igazgató és az igazgatóhelyettes ellenőrző tevékenysége mellett.

Csoportos oktatás esetén (néptánc, képzőművészet) a tanórák között nem kell szünetet tartani, a 2x45 perc egyben is megtartható.

A tanuló az órák előtti és utáni 5 perces várakozási időt a folyosón, vagy az udvaron töltheti. A tanár az óra előtti, illetve utáni 5 perces időszakban felel a gyermekért.

Az egyéni órák rendjéért, valamint a csoportos foglalkozásokon történekekért a foglalkozást vezető tanár a felelős.

Ha a tanulót felvették nem kötelező tanórai foglalkozásra/ tehetségfejlesztő képzésre, az év végéig köteles azon részt venni.

A nem kötelező (választott) tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, valamint a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

3. Iskolában való tartózkodás

Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Indokolt esetben csak a szaktanár, illetve az igazgató engedélyével lehet igazoltan távozni.

Amennyiben a növendék nem közlekedhet önállóan, szülői felügyelet nélkül a településen, a tanórát tartó tanárt erről a szülőnek tájékoztatnia kell.

A tanulók az iskolába csak a szükséges felszerelést hozhatják magukkal.

Ne hozzon be a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat sem. Ezek birtoklása jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést vagy eljárást von maga után.

A kiránduláson és egyéb iskolán kívüli rendezvényeken a nevelővel megbeszéltek szerint kell megjelenni.

4. A tantermek használati rendje

A tantermek használatára vonatkozó szabályokat az órát tartó tanár a tanév elején ismerteti a növendékekkel.

Minden növendék köteles a tantermek tisztaságára ügyelni, a berendezési tárgyak, műszaki eszközök épségére vigyázni.

Az iskola termeiben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni.

5. Hétvégi oktatás

Iskolánkban rendszeres tanórai foglalkozás hétvégén nem szervezhető.

A tanórák pótlása, versenyre, bemutatóra való felkészülés céljából kizárólag csak igazgatói engedéllyel szervezhető hétvégi oktatás, melyre a tervezett időpont előtt engedélyt kell kérni az iskola vezetőjétől.

6. Tanulmányi kirándulások, művészeti táborok, külföldi utak, tanulmányi versenyek, fesztiválok, szakmai rendezvények

Az alapfokú művészeti iskolában tanulmányi kirándulásnak minősülnek az iskolai csoportok, tanszakok kölcsönös látogatásai, cserehangversenyei, a hangversenyeken és a színházi előadásokon való részvétel, a művészeti, közművelődési intézmények, kiállítások szervezett látogatásai.

Tanítási napokon szervezett tanulmányi kirándulás esetében a tanulók részvételéhez az

általános - és középiskola, illetve az alapfokú művészeti iskola igazgatójának hozzájárulása szükséges. Ha a tanuló szereplésére is sor kerül, lehetőleg biztosítani kell szaktanára részvételét.

Tanulmányi kirándulások alkalmával annyi kísérőtanárt kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges, de 20 tanulónként minimum 2 főt. A kísérőtanárok felelősek a rendért és a tanulók testi épségéért.

Önként jelentkező szülők kísérőül bevonhatók, de a tanári kíséretet nem helyettesíthetik.

Iskolai szünetben (nyári, őszi, téli, tavaszi) az alapfokú művészeti iskola önállóan vagy más szervezetekkel, intézményekkel közösen zenei, művészeti alkotó, felkészítő táborokat szervezhet. A költségeket az iskola, a rendező szervek, illetve a résztvevők közösen viselik.

A tanulók a kirándulásokon és a táborokban önkéntes alapon, saját költségükön vesznek részt. A tanulmányi, szakmai versenyek részei a tanév helyi rendjének, illetőleg az éves munkatervnek, amely meghatározza a szervezés feladatait és felelőseit.

A területi és országos fordulóra továbbjutott tanulókat a verseny idejére az igazgató mentesíti a tanítási órákon való részvétel alól. Az igazgató gondoskodik arról, hogy az országos, körzeti, helyi vagy házi versenyeken győztes, illetőleg helyezést elért tanulóinak eredményes szereplését az egész iskolaközösség megismerje. (facebook oldal, honlap)

Az iskola köteles gondoskodni a tanulmányi versenyeken, szakmai rendezvényeken, fesztiválokon résztvevő tanulók és tanáraik költségeiről (útiköltség, részvételi díj). A művészeti csoportok esetében az iskola anyagi lehetőségeinek arányában járul hozzá a költségekhez.

X. Rendkívüli események

Teendők baleset, bomba- és tűzriadó esetén

A járványhelyzet

A tanév első napján a balesetvédelmi oktatás, a tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők megismerése minden tanuló számára kötelező.

Az iskolai balesetvédelmi és tűzrendészeti előírásokat minden tanuló köteles tudomásul venni és betartani!

A tűzriadó esetén, mivel az épületben nincs csengő, egy felnőtt dolgozó jelzi a veszélyt az osztálytermekben. Az épület kiürítését a tervnek megfelelően a lehető legrövidebb idő alatt meg kell tenni. Az épületet a lehető legközelebb eső ajtón keresztül kell elhagyni.

1. Balesetvédelem

A főtárgy tanár által ismertetett teremhasználati és balesetvédelmi szabályok betartása kötelező.

- A tanulónak kötelessége, hogy óvja maga és társai testi épségét
- jelentse, ha balesetveszélyes helyzetet észlel
- azonnal jelentse a pedagógusnak, ha ő vagy társa megsérül

2. Bombariadó

- Alapelv, hogy a bomba akárhol lehet, így saját személyes holmiját sem viheti magával senki.
- A tanulók a tanárok vezetésével levonulnak a Duna-partra, és ott várakoznak.
- A rendőrség értesítése után, az eset kivizsgálását követően a visszatérésre csak a rendőrség adhat engedélyt.
- A teremajtókat nyitva kell hagyni.

3. Tűzriadó

- A tűzriadót szaggatott csengetés/kolompolás jelzi
- Az épületet a lehető legközelebbi kijáraton kell elhagyni.

4. Járványhelyzet

- Amennyiben Magyarországon járványhelyzet alakul ki, a Kormány vagy az Operatív törzs előírásait köteles mindenki betartani.
- Az iskola járványügyi protokollja részletesen rögzíti mind az iskolába belépés, mind az ott tartózkodás feltételeit.
- Az előírásoknak megfelelően kötelező a kézfertőtlenítés és/vagy a maszk használata.
- Az iskola honlapján valamint facebook oldalán, illetve az iskola bejáratainál kifüggesztve is olvashatók az aktuális intézkedések.
- Ezeket az intézkedéseket a főtárgytanárok is ismertetik a növendékekkel az első órán.

IX. Záradékok

Jelen házirend a kihirdetést követően 2020. 09.01-től lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg az intézmény előző Házirendje hatályát veszti.

A fenti Házirendet a Ránki György Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete a 2020. augusztus 27-én megtartott, határozatképes értekezletén elfogadta.

Ezt a tényt az igazgató és a választott jegyzőkönyv-hitelesítő és jegyzőkönyvvezető aláírásukkal tanúsítják.

Ráckeve, 2020. augusztus 27.

.....
Sebők Szilvia
igazgató

.....
Donec Szergej
jkv. hitelesítő

.....
Rónyai Zsuzsanna
jkv. vezető

2020. augusztus 24-én az iskola Intézményi Tanácsának elnökével és a diákok képviselőjével tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

Ráckeve, 2020.08.29.

.....
Kérges Tünde
Intézményi Tanács elnöke

.....
Novák Réka
diákok képviselője

A dokumentum azon rendelkezéseinek érvénybe lépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A dokumentumban megfogalmazott rendelkezések, programok fenntartói finanszírozása a mindenkori éves költségvetés függvényében történik, a tankerületi igazgató előzetes írásbeli elrendelése alapján.

A Házirend elfogadásakor a fenntartó egyetértési jogát gyakorolta.

Szigetszentmiklós, 2020.....

.....
tankerületi igazgató