



# HÁZIREND

**a Ránki György Alapfokú Művészeti Iskola  
növéndékei részére**

**2024**

# Tartalomjegyzék

## I. Bevezetés

1. A házirendet meghatározó jogszabályok

## II. Általános rendelkezések

1. A házirend célja
2. A Házirend alapelvei
3. A házirend hatálya
4. A házirend megismertetése

## III. Tanulói jogok

1. A tanulói jogviszony létrejötte, megszűnése
2. A tanulói jogok
3. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái
4. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos kérdések
5. A véleménynyilvánítás formái és fórumai, a diákképviselő
6. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok

## IV. Tanulói kötelességei

1. A tanulói kötelességek
2. A mulasztások igazolása
3. Az iskola által szervezett, a pedagógiai programban rögzített iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

## V. A tanuló értékelése

1. Az osztályozás módja
2. A szorgalom értékelése
3. A tanulók jutalmazása
  - 3.1. A jutalmazás formái
  - 3.2. A Ránki-díj
4. Az elektronikus napló (KRÉTA e-napló)

## VI. Tanulói vétségek és eljárások

## VII. Vizsgarend

1. A tanuló felvétele
2. A magasabb évfolyamba lépés feltételei
3. Vizsgák:
  - 3.1. A félévi és év végi vizsga
  - 3.2. A javítóvizsga
  - 3.3. A művészeti alap és záró vizsga

## VIII. Térítési díj, tandíj

1. A térítési díj mértéke
2. A szociális támogatás megállapításának elvei, a térítési díjmentesség
3. A térítési díj, tandíj visszafizetésének szabályai

## **IX. Működési rend**

1. Az iskola munkarendje
2. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje
3. Iskolában való tartózkodás
4. A tantermek használati rendje
5. A hétvégi oktatás
6. Tanulmányi kirándulások, művészeti táborok, külföldi utak, tanulmányi versenyek, fesztiválok, szakmai rendezvények
7. A tanulók által az iskolába be nem vihető tárgyak (tiltott eszközök) köre
8. A használatában korlátozott eszközök
9. Pedagógusok által az órákra bevihető tárgyak korlátozása

## **X. Rendkívüli események**

1. Balesetvédelem
2. Bombariadó
3. Tűzriadó
4. Járványhelyzet

## **XI. Záradékok**

# I. Bevezetés

## Az intézmény adatai

**Intézmény neve:** Ránki György Alapfokú Művészeti Iskola

**Székhelye:** 2300 Ráckeve, Kossuth L. u. 16.

**OM azonosító:** 040003

**Fenntartó:** Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ

Jelen Házirendet a nevelőtestület készítette a jogszabályi előírások figyelembe vételével. A véleményezési és elfogadási eljárásokat, az arra jogosultak körét a dokumentum záradéka tartalmazza. Jelen dokumentum nyilvános, megtekinthető az iskola honlapján, a [ranki.hu](http://ranki.hu) oldalon.

### 1. A házirendet meghatározó legfontosabb jogszabályok:

- 2011. CXC. tv. a Nemzeti Köznevelésről
- 2012. CXXIV. tv. a Nemzeti Köznevelésről szóló tv. módosításáról
- 229/2012 (VII.28) Korm. rend. a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI r. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról
- 335/2005 (XII.29) Korm. rend. a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

## II. Általános rendelkezések

### 1. A házirend célja

A Házirend az iskola belső életét szabályozza.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

### 2. A házirend alapelvei

A jogszabályokban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, pedagógusára, dolgozója vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és köteleességük ezek megtartása az iskola területén is. Így különösen érvényes rájuk a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet.

A házirendet a nevelőtestület készíti és fogadja el a diákképviselő véleményezési jogának gyakorlása után. A házirend a fenntartó egyetértésével válik hatályossá.

A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (l. záró rendelkezések).

A diákok iskolán kívüli magatartását a Házi rend nem szabályozza, azért a szülő, illetve maga a diák a felelős.

A Házi rendhez az iskolába látogató vendégeknek is alkalmazkodni kell.

Azon tanulóknak, akik az iskola telephelyein veszik igénybe a művészeti oktatást, az adott intézmény házi rendjét is be kell tartaniuk.

### **3. A házi rend hatálya**

Területi: Hatályos az iskola teljes területén, telephelyein, illetve a szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.

Időbeli: A házi rend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola vagy tagintézménye, telephelye területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt. A házi rend felülvizsgálata minden tanévet megelőző június hónap.

Személyi: A Házi rend alapvetően a tanulókra vonatkozik, de érinti a pedagógusokat és az intézmény technikai dolgozóit egyaránt, valamint közvetve a szülőket is. A házi rendhez az iskola vendégeinek is alkalmazkodni kell.

Az iskola tanulóira, dolgozóira a házi renden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskolai szervezeti és működési szabályzat, valamint a pedagógiai program.

A házi rend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

### **4. A házi rend megismerése**

A Házi rend nyilvános dokumentum. Hozzáférhető a tanárban, az iskola honlapján, és beiratkozáskor egy kivonatos példányát a szülő megkapja.

A főtárgy tanárok minden tanév elején megismertetik főbb pontjait a növendékekkel.

### **III. A tanuló jogai**

A tanulót megilletik a jogszabályokban lefektetett általános emberi és állampolgári jogok.

#### **1. A tanulói jogviszony létrejötte, megszűnése**

A tanulói jogviszony a beiratkozással jön létre, kezdete a beiratkozás napja. E naptól élhet a tanulói jogviszonyon alapuló jogaival a tanuló, vonatkozik rá az iskola hatályos Házirendje.

A tanulói jogviszony felvétel és átvétel útján jöhet létre, melyről az igazgató dönt.

A jogviszony megszüntetését a írásban kérheti szülő vagy a nagykorú növendék, vagy a törvényi előírások alapján az iskolavezetés kezdeményezheti.

A jogviszony automatikusan megszűnik a sikeres záróvizsga napját követő napon.

#### **2. A tanulói jogok**

A tanuló joga,

- hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák.
- hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő alapfokú művészetoktatásban vegyen részt, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,.
- hogy családja anyagi helyzetétől függően a törvényben meghatározott módon térítési díjkedvezményt vegyen igénybe.
- hogy tanév elején tanszakot vagy telephelyet váltson.
- hogy az iskola eszközeit (hangszer és kottatárát, rajz-grafikai eszközeit, jelmeztárát) igénybe vegye.
- hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon, ezekre pontosan és felkészülten érkezzen.
- hogy részt vegyen az iskola művészeti programjaiban, tanulmányi versenyeken, bemutatókon. (Az éves versenyek, bemutatók időpontját az iskolai munkaterv tartalmazza.)
- hogy fesztiválokra, kirándulásokra, táborba utazzon az iskola szervezésében.
- hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója és nevelőtestülete dönt. (A jutalmazás részletes szabályait az iskolai SZMSZ tartalmazza.)
- hogy javaslatait az iskolai élettel kapcsolatban meghallgassák.

#### **3. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

A tanulóknak jogaik gyakorlásához az iskolától minden szükséges információt meg kell kapniuk.

Az iskola a jogszabályokban előírt tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz.

Az igazgató felelős az objektív, tényszerű tájékoztatásért, a megfelelő tájékoztatási forma megválasztásáért.

A tájékoztatás hagyományos rendje iskolánkban: faliújság, honlap, az iskola facebook oldal, a növendék ellenőrzője, e-napló, a szülő megkeresése szóban, vagy írásban, plakát az iskola utcai ablakában, stb.

Személyesen információ kérhető az iskolatitkártól, a szaktanároktól és az igazgatótól.

A tanulónak joga van tudni nevelői értékelő véleményét munkájáról, szorgalmáról, magatartásáról /a pedagógiai programban foglaltak alapján/.

A Házirendről, a munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokról a tanulót a tanév első óráján a főtárgy tanára tájékoztatja.

Az iskola a tanulóval kapcsolatos döntéseit írásban közli a tanulóval és a szülővel.

#### 4. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárási kérdések

A művészeti tanulmányok során a Pedagógiai programban és a Helyi tantervben leírtak szerint, a főtárgy mellett kötelezően választható tantárgyakat kell, és választható tantárgyakat lehet tanulni.

A tanuló szabad tantárgyválasztása biztosított iskolánkban – a lehetőségeink függvényében, illetve a szabad tanárválasztásnak sincsen akadály a iskolában alkalmazott tanárok számaig, lehetőségéig.

A csoportos foglalkozások esetében a helyi tantervben meghatározott és előírányzott lehetőségek az irányadók.

#### 5. A véleménynyilvánítás formái és fórumai, a diákképviselőt

##### 5.1. A tanuló véleménynyilvánításának formái:

A tanulónak joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, és e körben javaslatot tegyen, felvetéseire érdemi választ kapjon.

Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával nevelőit, a diákképviselőt, az iskola igazgatóját, igazgatóhelyettesét írásban vagy szóban megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon.

Amennyiben a tanuló azt tapasztalta, hogy őt jogainak gyakorlásában korlátozzák, vagy ezek a jogai sérülnek, joga van panaszt tenni és jogorvoslatot kérni.

Sérelem esetén jogorvoslatot a tanuló, vagy törvényes képviselője a törvényben előírt módon a főtárgy tanártól, illetve az intézmény vezetőjétől kérhet. Az intézményvezető köteles a panaszt 30 napon belül kivizsgálni, érdemben döntést hozni, és az érintetteket értesíteni.

A tanuló vagy szülője az iskola döntése ellen 15 napon belül további jogorvoslatért az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az intézmény igazgatója a jogszabályban meghatározott esetekben kéri a diákok képviselőjének egyetértését, véleményét. Az intézményi dokumentumok aláírásának joga a diákok képviselőjét illeti meg.

A tanuló véleménynyilvánítási jogával tanórán is élhet mások művelődéshez való jogának csorbítása nélkül, alkalmazkodva a tanóra menetéhez. A vélemény nem sértheti mások emberi méltóságát

##### 5.2. A diákképviselőt

Az iskola diáksága a kollektív tanulói jogokat a diákképviselőten keresztül gyakorolja.

A tanulók képviselője minimum 12 éves ~~tanuló~~, lehetőleg több tanszakon tanuló növendék, akit a nevelőtestület javaslatára az intézményvezető kér fel.

A diákképviselőnek véleményezési joga van,

- ha egy adott kérdésben az iskola tanulóinak nagyobb csoportja, azaz az iskola létszámának 25 %-a érintett,
- valamint a jogszabályokban meghatározott esetekben élhet az egyetértési, véleményezési jogával.

Az intézményi dokumentumok aláírásának joga a diákok képviselőjét illeti meg.

A következő esetekben kéri a tanulók véleményét:

- adatkezelési szabályzat
- SZMSZ elkészítése, módosítása

- házirend elkészítése, módosítása
- a tanulók közösségét érintő döntések meghozatala előtt
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos fenntartói döntések előtt
- a tanuló ellen indult fegyelmi eljárás során

#### **5. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok**

A Ránki György AMI-ban előállított dolog, alkotás elkészítéséhez az alapanyagokat és egyéb feltételeket az iskola biztosítja, így az előállított termékek, dolgok, tanulói munkák az intézmény tulajdonába kerülnek, azokat archiválja, kiadványokon, bemutatókon azokat felhasználja.

Az előállított tanulói alkotásokat nem értékesíti, így bevétel nem keletkezik.

### **IV. A tanuló kötelességei**

#### **1. Tanulói kötelességek**

A tanuló kötelességei a tanulói jogviszonyból erednek. Az iskolaválasztással elfogadta iskolánk Pedagógiai programjában és Házirendjében megfogalmazott tartalmakat, elveket, szabályokat. Ezért így betartásuk kötelező.

Kötelessége, hogy a tanórákon (főtárgyi, kötelező, illetve választott tárgyak) jelen legyen, felszerelését és tájékoztató füzetét az iskolába magával hozza.

A szaktanárok minden évben az első tanórán ismertetik a tantárgyuk éves követelményeit, a szükséges felszerelést, a számonkérés formáit és a továbbhaladás feltételeit. Ezek betartása minden tanuló kötelessége.

Az iskola épületét, felszerelését, berendezési tárgyait köteles óvni és rendeltetésszerűen használni.

Köteles tiszteletben tartani az iskola tanárainak, alkalmazottainak és tanuló társainak emberi méltóságát és jogait. A tanulóknak tilos minden olyan megnyilvánulás, mely a tanára, vagy más növendék köznevelési törvényben biztosított jogát sérti.

#### **Kötelessége továbbá:**

- az iskolai felszerelést óvni, tisztán, rendben tartani, az iskolától kölcsönzött hangszerek, kották épségét megőrizni. A rongálást/rongálódást vagy az észlelt lopást azonnal jelentenie kell a főtárgy tanárnak.
- az órarend szerinti foglalkozásairól a távolmaradást igazolni.
- A Művészeti Iskola tanulóitól elvárható, hogy az iskola rendezvényein – koncerteken, kiállításokon, egyéb rendezvényeken – részt vegyenek. Ünnepeleinkben, hangversenyeinkben az alkalomhoz illően öltözködjének.
- tájékoztatni az iskolán kívüli szerepléseikről főtárgy tanárukat.
- hogy az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben okozott károkat megtérítse.
- óvni a maga és társai testi épségét. A sérülést, balesetet, vagy ilyen előidézhető körülményt haladéktalanul jelenteni kell a főtárgy tanárnak vagy az iskola bármely dolgozójának. Az iskola a balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.
- hogy betartsa az általános és tantárgyaira vonatkozó speciális egészségvédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásokat, amelyeket a főtárgy tanár a tanév első óráján ismertet.
- hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat betartsa.
- hogy fegyelmezetlen magatartásával senkit se hozzon hátrányos helyzetbe, akadályozzon a tanulásban,
- hogy az iskola vezetőinek tanárainak utasításait teljesítse.

Az iskolában dohányozni, alkoholt, drogot, kábító hatású szert fogyasztani tilos!



## **2. Mulasztások igazolása**

A tanuló hiányzását az órát tartó pedagógus köteles bejegyezni a naplóba/elektronikus naplóba.

Ha a növendék a tanítási órától távol marad, hiányzását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő kérelmére engedélyt kapott az igazgatótól a távolmaradásra
- beteg volt, és azt az orvos igazolja (EESZT keresztül), különleges esetekben papír alapon,
- hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A mulasztás igazolását a szülő szóban a főtárgy tanárnak vagy az iskola titkárságán, és írásban is megteheti az e-KRÉTÁ-n keresztül a következő órán vagy legkésőbb 8 napon belül.

Ha ez nem történik meg, a hiányzást igazolatlanok kell tekinteni. Az igazolatlan távolmaradás fegyelmi vétség, mely az iskolából való kizárást vonhatja maga után.

Tanévente három tanítási napot a szülő is igazolhat.

A szülő előzetes kérésére a 3 órát meghaladó hiányzást az igazgató engedélyezheti. Előzetes engedély nélkül csak indokolt esetben maradhat a tanuló a tanórától távol.

A késéseket a hiányzással azonos módon kell igazolni: orvosi igazolás, szülői igazolás írásban vagy szóban/telefonon.

A növendék órakezdés után 10 percig történő érkezése késésnek, azon túl igazolatlan óráknak minősül.

Ha az igazolatlan késések mértéke eléri egy tanítási óra időtartamát, azt igazolatlan óráként kell a naplóba bejegyezni

Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a növendéknek, aki az iskolában egy tanítási éven belül igazolatlanul 10 tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, ha az iskola a kiskorú tanuló hozzátartozóját legalább 2 alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztások következményeire.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

## **3. Iskolán /tanórán kívüli programok**

Növendékeink az iskolai tanórákon túl részt vehetnek versenyeken, hangversenyeken, művészeti előadásokon, kiállításokon, fesztiválokon, művészeti táborokban, bel- és külföldi tanulmányutakon.

Az iskola által szervezett, iskolán kívüli programokon is elvárható a tanulótól a házirendben leírtak betartása, az, hogy viselkedésével méltóképpen képviselje iskolánkat.

## V. A tanuló értékelése

### 1. Az osztályozás módja

A pedagógusok a tanuló tudását tanév közben rendszeresen, de legalább havonta egyszer érdemjeggyel értékelik. A középiskolás és felnőtt tanulók értékelésénél a havi gyakoriságtól el lehet tekinteni, de félévente legalább tantárgyanként három osztályzatnak lennie kell. Az osztályozás a tantervi követelményeknek megfelelően történik.

Az érdemjegyekről a szülőt tájékoztatni kell: e-naplón, ellenőrző könyvön keresztül.

A félévi és az év végi osztályzatnak a tanuló félévi, illetve egész évi munkáját, valamint a meghallgatásokon mutatott teljesítményét kell tükröznie.

A tanév végén a tanulók az évben végzett munkájukról néptánc tagozaton színpadi előadás, képzőművészeti tagozaton kiállítás keretében adnak számot.

Egész évi munkája alapján kell osztályozni azt a tanulót, aki az év végi vizsgán igazoltan nem jelent meg (betegség, testi sérülés) Ebben az esetben a haladási napló, a bizonyítvány és a törzslap megjegyzés rovatában ezt a tényt fel kell tüntetni.

Nem tehet vizsgát a tanév végén az a tanuló, aki a kötelező tanórái egyharmadán igazoltan vagy igazolatlanul, nem vett részt. A nevelőtestület engedélyével, ha feltehetően elsajátította a tananyagot, beszámolót tehet.

Ha a tanuló kötelező tantárgy tanulása alól felmentést kapott, a felmentés tényét félévkor a tájékoztató füzetbe/nyomatványra, tanév végén a törzslapra és a bizonyítványba az osztályzat rubrikába „fm” =felmentve rövidítéssel be kell jegyezni.

Az osztályzatokat félévkor zenei tanszakon a tájékoztató füzetbe, néptánc tanszakon és a zenei tanszak előkészítő évfolyamain külön nyomatványon, tanév végén a naplóba, törzslapra és bizonyítványba szóval és számjeggyel kell bejegyezni.

Indokolt esetben lehetőség van több évfolyam követelményeiből összevont vizsgát tenni. Ebben az esetben az elért eredmény függvényében léphet a tanuló magasabb évfolyamba.

### A tanuló értékelése :

Az előkészítő évfolyamain szövegesen történik:

- a régi tanterv szerint tanulók esetében: kiválón megfelelt, jól megfelelt, megfelelt
- az új tanterv szerint tanulók esetében: kiválóan teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített, felzárkóztatásra szorul

Az alapfok és továbbképző évfolyamokon:

egységesen érdemjegyekkel történik: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)

### 2. A szorgalom értékelése

A főtárgyi szorgalmat folyamatosan, havonként kell értékelni. Erről a tanulók és szüleik a tájékoztató füzetben és az e-naplón keresztül kapnak értesítést.

A szorgalom értékelésére használt fokozatok:

- példás (5)
- jó (4)
- változó (3)

- hanyag (2)

A szorgalom értékelését a tájékoztató füzetbe, e-naplóba, a törzslapra és a bizonyítvány megfelelő rovatába kell bejegyezni.

#### **Az értékelés szempontjai:**

**Példás az, aki:**

- a tanítási órákon rendszeresen megjelenik, ott képességeinek megfelelően dolgozik
- teljesítménye egyenletes, felkészülten jelenik meg az órákon
- egyéni feladatokat is vállal
- szaktanári dicséretre érdemes

**Jó az, aki:**

- iskolai és vállalt feladatait nem teljesíti mindig maradéktalanul
- az órákon legtöbbször figyelmesen dolgozik
- teljesítménye csak kisebb eltéréseket mutat

**Változó az, aki:**

- iskolai munkája rendszertelen, hullámzó
- feladatai teljesítését többször elmulasztja
- kötelességét többszöri felszólításra teljesíti
- szaktanári fegyelmeztetése van

**Hanyag az, aki:**

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi eredményeinek javításáért
- kötelességét rendszeresen elmulasztja
- munkája felületes, megbízhatatlan
- valamelyik tantárgyából bukásra áll

### **3. A tanulók jutalmazása**

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
  - iskolai és iskolán kívüli versenyeken, előadásokon, bemutatókon vesz részt,
  - bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének növeléséhez,
- az iskola jutalomban részesítheti.

Jutalmazható az a tanuló is, aki veleszületett adottságaihoz, egyéni körülményeihez és önmagához képest kiemelkedő teljesítményt nyújt.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén jutalmazhatók.

### **4. A jutalmazás formái**

Az iskolában elismerésként a következő dicséretet adhatók:

- szaktanári dicséret tanév közben és tanév végén: szaktárgyi, tanórán kívüli egyéb tevékenységért,
- igazgatói dicséret tanév végén:
  - országos szintű versenyeken eredményesen szereplő tanulóknak,
  - több tantárgyból dicséretet kiérdemlő tanulónak
- tankerületi igazgatói dicséret tanév végén az iskola igazgatójának felterjesztésére:

- tankerületi igazgatói dicséret tanév végén az iskola igazgatójának felterjesztésére:
  - sokéves kitartó munkáért
  - a művészeti iskolai tanulmányok végeztével
  - kiemelkedő versenyeredménykért

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni.

A dicséretben részesített tanuló kaphat oklevelet és egyéb tárgyjutalmat is.

A jutalmakat, díjakat évente egy alkalommal, a tanévzáró ünnepélyen adjuk át.

#### - **A Ránki-díj**

Iskolánk névadójáról elnevezett díjat ítélt oda a tanév végén a nevelőtestület:

- *Ránki pedagógiai* díjat annak a kollégának, aki az adott tanévben a nevelőtestület véleménye szerint magas szintű pedagógusi munkát végzett. Tanítványainak fejlődése látványos, tanszaka egyenletes színvonalú teljesítményt nyújt.
- *Ránki diák*-díjat annak a növendéknek, aki több éve magas szintű szakmai munkát végez, fejlődése elismerésre méltó. Mindemellert kiemelkedő aktivitással vesz részt az iskola életében: versenyekre jár, bemutatókon/koncerteken vesz részt, közösségi munkát végez.
- *Ránki támogatói-díj*: adható annak a személynek/közösségnek, aki nem növendéke és tanára iskolánknak, de valamilyen módon rendszeresen támogatja munkánkat.
- Átadására iskolánk Ránki koncertjén kerül sor minden év májusában.

### **5. Az elektronikus napló (KRÉTA e-napló)**

Iskolánk a 2019/20-as tanévtől használja az elektronikus naplót. Ezzel párhuzamosan a papír alapú napló használata megszűnt. Az e-napló minden hónap 5-én zár, a pedagógusoknak addig van lehetőségük a tanórák adminisztrálására, az érdemjegyek beírására.

A szülőknak iskolánk honlapján keresztül, az iskola által-szülői jogon –biztosított egyéni belépési kóddal/jelszóval biztosítjuk az elektronikus naplóhoz adataihoz való hozzáférést.

## **VI. Tanulói vétségek és eljárások**

A Házirend megszegése fegyelmező intézkedést, vétkes és súlyos megszegése fegyelmi eljárást von maga után. A tett megítélésekor nagy súllyal esik a latba:

- a tanóra bármiféle megzavarása
- mások jogainak megsértése
- testi és lelki erőszak, sértegetés, bántalmazás
- lopás
- az iskola helyiségeinek, eszközeinek rongálása
- a tanulói kötelezettségek teljesítésének elmulasztása, megtagadása: igazolatlan késés/hiányzás, tanulmányi kötelezettségek megszegése
- mások egészségét veszélyeztető magatartás
- tiltott, vagy veszélyes tárgyak, anyagok iskolába hozatala: cigaretta, kábítószer, alkohol
- az iskola jó hírnevének csorbítása
- a Házirend előírásainak sorozatos megszegése

A büntetés nem lehet megalázó, a fegyelmi eljárás szabályait mindenkor be kell tartani.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől a vétség súlyával összhangban el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő fegyelmi intézkedés hozható:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés: szaktanári, igazgatói
- írásbeli intés: szaktanári, igazgatói

A fegyelmi intézkedések fokozatai:

- megrovás
- tantestületi megrovás
- kizárás az iskolából

A megrovás és tantestületi megrovás esetén a döntést bizottság hozza meg, a kizárásról az egész nevelőtestület dönt. A fegyelmi tárgyalásra meg kell hívni a tanulót, kiskorú tanuló esetén szüleit is. A fegyelmi bizottság döntése ellen a fellebbezést az igazgatóhoz lehet benyújtani.

A határozat ellen a fenntartóhoz lehet fordulni.

A tanulóval szembeni eljárás részletes szabályait a 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 4§ (1) szakasza határozza meg.

## **VII. Vizsgarend**

### **1. A tanuló felvétele**

Új tanuló felvételéről a szaktanárok javaslatára és az engedélyezett tanulólétszámot figyelembe véve az igazgató dönt. A felvételtől a tanulót és szülőjét tájékoztatni kell.

### **2. A magasabb évfolyamba lépés feltételei**

A művészetoktatási intézmény felsőbb évfolyamába az a tanuló léphet, aki az előző évfolyam követelményeit teljesítette, arról bizonyítványt kapott.

Évfolyam ismétlésére csak tandíj megfizetésével kerülhet sor.

A művészeti iskola alapfokú 6. osztályát eredményesen elvégző tanuló alapvizsgát tehet, és felvételi nélkül léphet a továbbképző osztályába.

A továbbképző elvégzése után a tanuló művészeti záróvizsgát tehet.

### **3. Vizsgák**

#### **3.1. Félévi, év végi vizsga**

A félévi osztályozó és az év végi vizsga vizsgabizottság jelenlétében zajlik. Az érdemjegyet a főtárgy tanár javasolja.

A bizottság elnöke az igazgató, vagy megbízottja. (helyettes vagy munkaközösség-vezető)

A bizottság tagjai: a főtárgy tanára, a munkaközösség-vezető, minimum egy azonos vagy rokonszakos tanár.

A félévi és év végi vizsgán a szülők jelen lehetnek.

### **3.2. Javítóvizsga**

Főtárgyból és kötelező tárgyból kapott tanév végi elégtelen osztályzat esetén javítóvizsga letétele szükséges. A vizsga időpontját a nevelőtestület a tanévzáró értekezleten határozza meg úgy, hogy az augusztus utolsó hetére essen.

A javítóvizsga idejéről és a fontos tudnivalókról a tanulót és szüleit az iskola írásban értesíti. A vizsgát bizottság előtt kell megtartani, melynek elnöke az igazgató vagy megbízottja, tagjai a főtárgy tanár és minimum még egy, lehetőleg azonos vagy rokon szakos szaktanár.

Ha a tanuló a vizsgán nem jelenik meg, vagy nem felelt meg, csak osztályismétléssel folytathatja a tanulmányait.

A javítóvizsga eredményét a törzslapra és a bizonyítványba a főtárgy tanára vezeti be. a záradékot az igazgató írja alá. Az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával együtt történik.

A javítóvizsga nem nyilvános és nem ismételhető meg.

### **3.4. Művészeti alap és záróvizsga**

Elméleti és gyakorlati részből áll, időpontja a tanév rendjében meghatározott. Jelentkezni a vizsgákra az adott tanév I. félévének végéig írásban kell. Szabályairól részletesen a Pedagógiai Program rendelkezik.

### **3.5. Osztályozó vizsga**

Ha a tanuló a tanév anyagát hamarabb teljesítette, a differenciált oktatás elvei szerint lehetősége van a következő év tananyagát tanulni. Ebben az esetben a tanuló félévkor vagy év végén két év anyagából összevont vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga tanulmányok alatti vizsga. Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt lehet tenni.

A félévi és év végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tenni, ha:

- felmentették a tanórai részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Az osztályozó vizsgát a tanév rendje szerint kell megtartani.

A vizsgára jelentkezés határideje a tanév rendje szerint történik.

## **VIII. Térítési díj, tandíj**

A 2011. évi CXCV., a nemzeti köznevelésről szóló törvény 16.§ (3) értelmében az alapfokú művészeti iskola szolgáltatásai csak térítési díj fizetési kötelezettség mellett vehetők igénybe. A térítési díj és tandíj mértékéről beiratkozáskor (a tanulói jogviszony létesítésekor) tájékoztatni kell a szülőket.

A Művészeti Iskola tanulóinak térítési vagy tandíjat kell fizetni.

A tanévre megállapított térítési díjat vagy tandíjat két részletben, szeptemberben, illetve február hónap folyamán kell megfizetni. A befizetésről számlát állít ki a fenntartó. Az adott tanévre vonatkozó térítési- és tandíj összegét a melléklet tartalmazza. A szülő írásban történő kérésére részletfizetési lehetőséget biztosítunk. A befizetett térítési, illetve tandíjak tanév közbeni kimaradás esetén nem téríthetők vissza.

### **1. A térítési díj mértéke**

A térítési díj, illetve tandíj összegének meghatározása a mindenkor érvényben levő törvényi előírásoknak megfelelően történik, melynek összegét a fenntartó állapítja meg. A mindenkor érvényben lévő térítési és tandíj összegét tartalmazó dokumentum a Házirend melléklete. A térítési díj, tandíj befizetését átutalással valamint készpénz befizetéssel is lehet teljesíteni.

Az a tanuló, aki más művészeti iskolába is jár vagy jelentkezett, annak gondviselője köteles ezt a tényt a jelentkezési, beiratkozási lapon (büntetőjogi felelőssége tudatában) jelezni. Ebben az esetben a szülő a beiratkozási lapon választhat, hogy melyik művészeti iskolában fizet teljes tandíjat, illetve melyikben térítési díjat (szülői hozzájárulást).

A 22 éven felüli növendékek tandíjfizetés mellett tanulhatnak, melynek összegét évente határozza meg a fenntartó.

### **2. A szociális támogatás megállapításának elvei, térítési díjmentesség**

A 2011. évi CXCV., a nemzeti köznevelésről szóló törvény 16.§ (3) értelmében ingyenes az oktatásban való részvétel a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára, illetve jogszabály szerinti módon.

Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítanak. A hátrányos helyzetet a jegyző határozatával igazolni szükséges.

A térítési díj és a tandíj fizetési kedvezmény, illetve a tandíjmentesség iránti kérelem az iskola felé benyújtható, engedélyezését minden tanévben újra kell kérni az igazgatótól.

### **3. A térítési díj, tandíj visszafizetésének szabályai**

A tanulói jogviszony legalább egy tanítási évre létesül. A tanév közben megszüntetett jogviszony nem vonja maga után a befizetett térítési díj, illetve tandíj visszatérítésének lehetőségét.

## **IX. Működési rend**

### **1. Az iskola munkarendje**

A tanév rendjét a Belügyminisztérium rendelete határozza meg, illetve iskolai szinten az éves munkaterv tartalmazza, ennek módosítása a tantestület határozata alapján és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A tanulók hivatalos ügyeinek intézése az iskolatitkári irodában történik személyesen vagy telefonon hétfőtől péntekig 09.00 -16.00 -ig.

A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét a fenntartó tanévenként határozza meg.

## **2. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje**

Az iskolánkban a székhelyen és a telephelyeken a tanítás délutánonként az iskolánkban tanító tanárok órarendje alapján folyik. A telephelyeken a telephelyek házirendjében engedélyezett időpontokban lehet tanórát tartani.

A művészeti oktatást úgy kell végezniük iskolánk tanárainak, hogy a telephely munkarendjét, az ott folyó tanórákat ne zavarják.

A művészeti iskolában nincs csengetés az egyéni órákra tekintettel, a szaktanárok a saját órarendjük szerint tartják meg csoportos és egyéni óráikat. A tanítás kezdetét a tanárok órarendje határozza meg. Az órák pontos megtartásáért maguk a szaktanárok felelősek, az igazgató és az igazgatóhelyettes ellenőrző tevékenysége mellett.

Csoportos oktatás esetén (néptánc, képzőművészet) a tanórák között nem kell szünetet tartani, a 2x45 perc egyben is megtartható.

A tanuló az órák előtti és utáni 5 perces várakozási időt a folyosón, vagy az udvaron töltheti. A tanár az óra előtti, illetve utáni 5 perces időszakban felel a gyermekért.

Az egyéni órák rendjéért, valamint a csoportos foglalkozásokon történekekért a foglalkozást vezető tanár a felelős.

Ha a tanulót felvették nem kötelező tanórai foglalkozásra/ tehetségfejlesztő képzésre, az év végéig köteles azon részt venni.

A nem kötelező (választott) tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, valamint a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

## **3. Iskolában való tartózkodás**

Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Indokolt esetben csak a szaktanár, illetve az igazgató engedélyével lehet igazoltan távozni.

Amennyiben a növendék nem közlekedhet önállóan, szülői felügyelet nélkül a településen, a tanórát tartó tanárt erről a szülőnek tájékoztatnia kell. Ilyen esetben a növendék a tanóra után az iskola folyosóján várhat kísérője megérkezéséig.

A tanulók az iskolába csak a szükséges felszerelést hozhatják magukkal. A magukkal hozott értéktárgyakért (pl. ékszer, pénz,...) az iskola nem vállal felelősséget.

Nem hozhat be a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat sem. Ezek birtoklása jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést vagy eljárást von maga után.

A kiránduláson és egyéb iskolán kívüli rendezvényeken a nevelővel megbeszéltek szerint kell megjelenni.

Járműnek minősülő eszközöket (roller, kerékpár, robogó,...) az udvaron kijelölt helyen tarthatnak a növendékek, az épületbe ezek nem hozhatók be.

## **4. A tantermek használati rendje**

A tantermek használatára vonatkozó szabályokat az órát tartó tanár a tanév elején ismerteti a növendékekkel. Az iskola termeiben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni.



Minden növendék köteles a tantermek tisztaságára ügyelni, a berendezési tárgyak, műszaki eszközök épségére vigyázni. Köteles a tantermeket tisztán, rendezetten elhagyni.

## **5. Hétfégi oktatás**

Iskolánkban rendszeres tanórai foglalkozás hétfégén nem szervezhető.

A tanórák pótlása, versenyre, bemutatóra való felkészülés céljából kizárólag csak igazgatói engedéllyel szervezhető hétfégi oktatás, melyre a tervezett időpont előtt engedélyt kell kérni az iskola vezetőjétől.

## **6. Tanulmányi kirándulások, művészeti táborok, külföldi utak, tanulmányi versenyek, fesztiválok, szakmai rendezvények**

Az alapfokú művészeti iskolában tanulmányi kirándulásnak minősülnek az iskolai csoportok, tanszakok kölcsönös látogatásai, cserehangversenyei, a hangversenyeken és a színházi előadásokon való részvétel, a művészeti, közművelődési intézmények, kiállítások szervezett látogatásai.

Tanítási napokon szervezett tanulmányi kirándulás esetében a tanulók részvételéhez általános - és középiskola, illetve az alapfokú művészeti iskola igazgatójának hozzájárulása szükséges. Ha a tanuló szereplésére is sor kerül, lehetőleg biztosítani kell szaktanára részvételét.

Tanulmányi kirándulások alkalmával annyi kísérőtanárt kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges, de 20 tanulónként minimum 2 főt. A kísérőtanárok felelősek a rendért és a tanulók testi épségéért.

Önként jelentkező szülők kísérőül bevonhatók, de a tanári kíséretet nem helyettesíthetik.

Iskolai szünetben (nyári, őszi, téli, tavaszi) az alapfokú művészeti iskola önállóan vagy más szervezetekkel, intézményekkel közösen zenei, művészeti alkotó, felkészítő táborokat szervezhet. A költségeket az iskola, a rendező szervek, illetve a résztvevők közösen viselik.

A tanulók a kirándulásokon és a táborokban önkéntes alapon, saját költségükön vesznek részt. A tanulmányi, szakmai versenyek részei a tanév helyi rendjének, illetőleg az éves munkatervnek, amely meghatározza a szervezés feladatait és felelőseit.

A területi és országos fordulóra továbbjutott tanulókat a verseny idejére az igazgató mentesíti a tanítási órákon való részvétel alól. Az igazgató gondoskodik arról, hogy az országos, körzeti, helyi vagy házi versenyeken győztes, illetőleg helyezést elért tanulóinak eredményes szereplését az egész iskolaközösség megismerje. (facebook oldal, honlap)

Az iskola köteles gondoskodni a tanulmányi versenyeken, szakmai rendezvényeken, fesztiválokon résztvevő tanulók és tanáraik költségeiről (útiköltség, részvételi díj). A művészeti csoportok esetében az iskola anyagi lehetőségeinek arányában járul hozzá a költségekhez.

## **7. A tanulók által az iskolába be nem vihető tárgyak (tiltott eszközök) köre**

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása büntetendő (Btk. és a 2012. évi II. trv. szerint),

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék: alkohol, dohánytermék, kábítószer.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén olyan tiltott tárgyat tart a birtokában, amelynek birtoklása büntetendő, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti az intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

## 8. A használatában korlátozott eszközök

Használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán

b) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is a *telekommunikációs eszközök* – különösen a *mobiltelefonok* –, a *kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök* és az *internetelésre alkalmas okoseszközök*.

A használatában korlátozott tárgy az intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási órák megkezdése előtt az órát tartó pedagógusnak leadja, aki azt a tanteremben elzárja. A tanóra végeztével a pedagógus a növendéknek az eszközt visszaadja.

## 9. Pedagógusok által az órákra bevihető tárgyak korlátozása

Az iskolába a szabványoknak megfelelő eszközök és felszerelések vihetők be.

A pedagógusok a védő-óvó előírások figyelembevételével vihetnek be általuk készített, használt pedagógiai eszközöket a foglalkozásokra, illetve a tanítási órákra.

A pedagógus mobiltelefonját tanórán nem használhatja magánügyben (telefonálásra, szöveges üzenet írására, olvasására). Amennyiben szükséges, a szakórához kapcsolódva (metronóm, szakmai információ megszerzése, KRÉTA napló használata stb.) alkalmazhatja.

## 10. Az egészséges életmódra, a környezettudatosságra nevelés

Az egészséges életmódra nevelés általános tájékoztatás keretében, tanári példamutatással, tanórán és tanórán kívüli programok keretében, a programokhoz kapcsolódó, tudatos értékválasztásra ösztönző módon valósul meg.

Iskolánkban szelektíven gyűjtjük a hulladékot, törekszünk az energia- és anyagpazarlás elkerülésére. Az eldobható műanyagpalackok helyett ösztönözzük a kulacsok használatát, az iskolai taneszközök (kották, próbaruhák, táncos cipők,…) tovább örökítését.

Külön is hangsúlyt fektetünk és lépéseket teszünk a növendékeink zenei tevékenységének egészségmegőrző szemlélete, ennek megismertetése és elterjesztése érdekében. Tanáraink a zenei képzés keretei között a tanítási órák programjába beépítve tanítják meg a Kovács-módszer (zenei munkaképesség-gondozás) ide vonatkozó alapelveit a növendékeknek. Képzőművészeti tanszakunkon a tananyag része a különféle anyagok pontos ismerete és felelősségteljes használata. Környezettudatos felhasználásuk, az újrahasznosítás és a takarékoság elve maximálisan érvényesül.

Néptánc tanszakunkon tanáraink különös figyelemmel kísérik minden tanuló testalkatának fejlődését, mozgását. Az órákon alkalmazott feladatok is a növendékek testi-mozgásszervi fejlődését segítik elő, mozgáskultúrájuk gazdagítását szolgálják. Cél a testtudat fejlesztése,

mely által a növendék megismeri saját testi adottságait, figyel az egészségére, a túlterhelés megelőzésére.

## **X. Rendkívüli események**

### **Teendők baleset, bomba- és tűzriadó esetén**

#### **A járványhelyzet**

A tanév első napján a balesetvédelmi oktatás, a tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők megismerése minden tanuló számára kötelező.

Az iskolai balesetvédelmi és tűzrendészeti előírásokat minden tanuló köteles tudomásul venni és betartani!

A tűzriadó esetén, mivel az épületben nincs csengő, egy felnőtt dolgozó jelzi a veszélyt az osztálytermekben. Az épület kiürítését a tervnek megfelelően a lehető legrövidebb idő alatt meg kell tenni. Az épületet a lehető legközelebb eső ajtón keresztül kell elhagyni.

#### **• Balesetvédelem (óvó-védő előírások)**

A főtárgy tanár által, a tanév elején ismertetett teremhasználati és balesetvédelmi szabályok betartása kötelező.

A tanulónak kötelessége:

- hogy óvja maga és társai testi épségét,
- jelentse, ha balesetveszélyes helyzetet észlel,
- bármely, a közelében tartózkodó felnőtt felszólítására azonnal fejezze be balesetveszélyes tevékenységét,
- azonnal jelentse a pedagógusnak, ha ő vagy társa megsérül.

A növendék (kiskorú növendék esetén a szülő) kötelessége, a beiratkozással egyidejűleg vagy a diagnózis ismertté válását követően, hogy

- tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt fokozott kockázatú allergiás megbetegedése meglétéről,
- tájékoztasson a fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról,
- és a megteendő sürgősségi intézkedésekről.

A szülő vagy nagykorú növendék kötelessége, hogy magánál tartsa az életmentő gyógyszert.

#### **• Bombariadó**

- Alapelv, hogy a bomba akárhol lehet, így saját személyes holmiját sem viheti magával senki.
- A tanulók a tanárok vezetésével levonulnak a Duna-partra, és ott várakoznak.
- A rendőrség értesítése után, az eset kivizsgálását követően a visszatérésre csak a rendőrség adhat engedélyt.
- A teremajtókat nyitva kell hagyni.

#### **• Tűzriadó**

- A tűzriadót szaggatott csengetés/kolompolás jelzi
- Az épületet a lehető legközelebbi kijáraton kell elhagyni.

- **Járványhelyzet**

- Amennyiben Magyarországon járványhelyzet alakul ki, a Kormány vagy az Operatív törzs előírásait köteles mindenki betartani.
- Az iskola járványügyi protokollja részletesen rögzíti mind az iskolába belépés, mind az ott tartózkodás feltételeit.
- Az előírásoknak megfelelően kötelező a kézfertőtlenítés és/vagy a maszk használata.
- Az iskola honlapján valamint facebook oldalán, illetve az iskola bejáratainál kifüggesztve is olvashatók az aktuális intézkedések.
- Ezeket az intézkedéseket a főtárgytanárok is ismertetik a növendékekkel az első órán.

## IX. Záradékok

Jelen házirend a kihirdetést követően 2024. 09.01-től lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg az intézmény előző Házirendje hatályát veszti.

A fenti Házirendet a Ránki György Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete a 2024. augusztus 22-én megtartott, határozatképes értekezletén elfogadta.

Ezt a tényt az igazgató és a választott jegyzőkönyv-hitelesítő és jegyzőkönyvvezető aláírásukkal tanúsítják.

Ráckeve, 2024. augusztus 22.

  
.....  
Sebők Szilvia  
igazgató




  
.....  
jkv. hitelesítő

  
.....  
Tomán-Páll Noémi  
jkv. vezető

2024. augusztus 22-én a diákok képviselőjével tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került. Az érintett növendék véleményezési jogával élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett.

Ráckeve, 2024.08.22.

  
.....  
a diákok képviselője

A dokumentum azon rendelkezéseinek érvénybe lépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A dokumentumban megfogalmazott rendelkezések, programok fenntartói finanszírozása a mindenkori éves költségvetés függvényében történik, a tankerületi igazgató előzetes írásbeli elrendelése alapján.

A Házirend elfogadásakor a fenntartó egyetértési jogát gyakorolta.

Szigetszentmiklós, 2024.09.02.



dr. Pálos Annamária  
tankerületi igazgató